

令和      年      月      日

(宛先) 山形市長

申請者 住 所 〒 -

団 体 名

代表者職氏名

電話番号 - -

ベヒシュタインピアノ使用許可申請書

下記によりベヒシュタインピアノを使用したいので、関係書類を添えて申請します。

記

|                                            |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用物件                                       | ・ベヒシュタインピアノ 1 台（備品番号 164675）<br>・演奏用平椅子 1 脚                                                                                                                   |
| 使用目的<br><br>又は用途                           |                                                                                                                                                               |
| 使用期間                                       | 令和 年 月 日（ ） 時 分から<br>令和 年 月 日（ ） 時 分まで                                                                                                                        |
| 使用場所<br>・事前に(株)Q1 に<br>申請済みの場所<br>・□にレ点を記入 | <input type="checkbox"/> Q1 レンタルスペース（2-B:シアタースペース）<br><input type="checkbox"/> Q1 レンタルスペース（2-C:イベントスペース）<br><input type="checkbox"/> Q1 レンタルスペース（2-E:ツインキッチン） |
| 主催者<br><br>※□にレ点必須                         | <div>_____、山形市</div> <div><input type="checkbox"/> 山形市が実施する試験的な取組の一環として使用し、主催者に「山形市」を加えることについて了承しました。</div>                                                   |
| 参加予定人数                                     | 名                                                                                                                                                             |
| 入場料等の有無                                    | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 ※収支予算書を添付                                                                                            |
| 事務担当者                                      | 住 所 〒 -<br>所 属<br>氏 名<br>電 話 - -                                                                                                                              |
| その他                                        |                                                                                                                                                               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>使用に関する<br/>確認事項</p> | <p><b>申請にあたり、次の事項を確認の上、借り受けます。</b></p> <p>① 貸出期間は 7 日間以内とし、使用可能時間は 9 時から 22 時までとする。</p> <p>② ピアノの搬出入は施設管理者である株式会社 Q1 で行う。</p> <p>③ 損傷や破損が生じたときは、使用者の負担で修理を行うこととする。</p> <p>④ 他の目的に使用し又は転貸してはならない。</p> <p>⑤ 使用によって生じた事故や怪我等については、使用者にて責任を負うものとする。</p> <p>⑥ 使用によって調律等が発生する場合は使用者にて実施し、その費用についても使用者にて負担するものとする。</p> <p>⑦ 返却の際は、汚れ等の付着が無いように清掃し、施設管理者の点検を受けることとする。</p> <p>⑧ 以下のいずれかに該当する場合は貸出しを許可しない。また、許可後に以下事項に該当することが判明した場合は許可を取り消すことができる。</p> <p>A 公益を害する恐れがあるとき。</p> <p>B センターの建物又は附属設備若しくは資料その他の備付けの物品を損傷する恐れがあるとき。</p> <p>C その他センターの管理上適当でないとき。</p> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 添付書類

- (1) 事業計画書等（事業内容を明らかにするもの。任意様式）
- (2) 収支予算書（入場料等の徴収がある場合のみ。任意様式）